

Programme ontarien de formation des infirmières et infirmiers praticiens (IIP) en soins de santé primaires (SSP) (Programme de formation des IIP-SSP)

Date d'affichage : le 15 octobre 2018

Poste : **Professeur(e), cours de stage d'intégration (volet francophone)**

Date limite de présentation de la candidature : Au plus tard le 15 octobre 2018. L'examen des candidatures commencera immédiatement et se poursuivra jusqu'à ce que le poste soit comblé.

Lieu : La personne retenue travaillera à contrat pour l'une des neuf universités membres du Programme de formation des IIP- SSP (Lakehead, Laurentienne, McMaster, Ottawa, Queen's, Ryerson, Western, Windsor ou York). La majorité du travail peut être effectuée à distance.

Le poste

Le Programme ontarien de formation des IIP-SSP est à la recherche d'un(e) *professeur(e) pour le cours de stage d'intégration* au sein du volet francophone du Programme. En plus d'être inscrite à titre d'IIP-SSP, la personne préférée a un doctorat en sciences infirmières. Elle relèvera du doyen ou du directeur de l'École des sciences infirmières qui lui a attribué le contrat.

La mission du Programme ontarien de formation des infirmières et infirmiers praticiens en soins de santé primaires (IIP-SSP) est de former et de préparer les IP à la pratique avancée en SSP dans un contexte d'apprentissage hybride (en ligne et sur place), en français ou en anglais, afin d'offrir des soins de santé de qualité aux Ontariens. Le conseil d'administration du Programme, composé des neuf doyens et directeurs des écoles de sciences infirmières participantes, assure la surveillance du consortium des neuf universités membres.

Le stage d'intégration est le dernier cours du Programme ontarien de formation des IIP-SSP. Les étudiant(e)s le passent après qu'ils ont terminé avec succès tous les autres cours du Programme ainsi que tous les cours de deuxième cycle exigés. Le cours de stage intégré repose sur les connaissances, les compétences et l'expérience acquises par les étudiant(e)s dans les cours antérieurs et met l'accent sur la synthèse de la théorie et de la pratique. Dans le cadre de ce cours, les étudiant(e)s doivent effectuer au moins 35 heures de stage en milieu clinique par semaine et 3 heures de séminaire par semaine (ou 6 heures toutes les 2 semaines) sur une période de 12 semaines pour un total d'au moins 455 heures. Le ou la professeur(e) francophone et le ou la professeur(e) anglophone du cours travaillent de près pour veiller à l'uniformité de la matière du cours et de l'enseignement entre les deux langues.

Responsabilités du professeur du cours :

- En collaboration avec le professeur ou la professeure du cours anglophone, mettre sur pied annuellement et selon les besoins le cours de stage pratique :
 - le plan du cours (syllabus);
 - les modules du programme d'études incluant la conception, le contenu et la mise à jour des renseignements;
 - les mesures d'évaluation comme les devoirs et travaux, les outils pour l'évaluation du stage clinique, l'examen mi-session et l'examen final;

- la trousse des préceptrices à distribuer aux coordonnatrices des stages afin qu'elles les remettent aux préceptrices pour les étudiants de leurs universités;
- la présentation de ces éléments à l'équipe de l'enseignement à distance au moins deux mois avant le début du cours (mi-février) pour qu'on l'affiche dans le site Web et qu'on vérifie le contenu du site Web avant de donner aux étudiant(e)s l'accès au site;
- En collaboration avec le ou la professeur(e) du cours anglophone, réviser les questions d'examen et rédiger de nouvelles questions sur une base annuelle;
- En collaboration avec le ou la professeur(e) du cours anglophone, préparer les examens du stage d'intégration (examen mi-session, examen final, etc.) sur une base annuelle et selon les besoins et soumettre les questions d'examen dans le système d'examen informatisé du Programme au moins deux semaines avant la date de l'examen;
- En collaboration avec le ou la professeur(e) du cours anglophone, réviser le guide de préparation aux examens du cours et le distribuer aux étudiant(e)s au moins deux semaines avant leur premier examen de même que des exemples de questions pour les aider à se préparer à chaque examen;
- En collaboration avec le ou la professeur(e) du cours anglophone, donner aux étudiant(e)s des commentaires et une rétroaction sur leurs examens, notamment la note moyenne, la note la plus élevée et les aspects communs à améliorer lors des examens futurs;
- Réviser les instructions pour les examens, notamment pour 1) les surveillants d'examen, 2) les étudiant(e)s et 3) les coordonnateur(e)s dans les universités et distribuer ces instructions aux coordonnateur(e)s des universités au moins deux semaines avant chaque examen;
- Adapter le matériel de cours et les examens anglophones en français ou en approuver la traduction;
- Collaborer avec le spécialiste en apprentissage en ligne et l'équipe technique afin de développer et adopter du contenu dynamique en ligne (des examens pratiques, des vidéoclips, etc.);
- Guider en encadrer les tuteurs des universités francophones membres du Programme sur l'enseignement en face à face et les activités d'évaluation (séminaires de 3 heures par semaine ou 6 heures toutes les 2 semaines) pour les étudiant(e)s inscrits du cours, y compris la fiabilité interévaluateurs pour la notation;
- Assurer un soutien aux universités francophones du Programme pour certains aspects de l'enseignement des cours de formation des IP, comme guider et offrir du soutien aux tuteurs et aux étudiant(e)s dans les situations suivantes : 1) l'étudiant(e) est à risque d'échouer le volet théorique ou clinique du cours, ou les deux; 2) l'étudiant(e) est incapable de terminer le cours à l'intérieur du calendrier établi, selon les politiques de l'université d'attache; 3) l'étudiant(e) a besoin de mesures d'adaptation; 4) on a besoin d'aide ou de conseils afin de documenter un dossier en lien avec une procédure d'appel potentielle, etc.;
- Conseiller les étudiant(e)s et régler leurs préoccupations au sujet du cours de stage d'intégration ou communiquer avec les personnes-ressources appropriées à l'université d'attache pour les préoccupations concernant leurs tuteurs, précepteurs, stages ou séminaires;
- Maintenir les forums sur le cours, surveiller les échanges et répondre aux questions des étudiant(e)s;
- Respecter les échéances établies pour la préparation et l'offre du cours en ligne en intégrant les commentaires de l'évaluation du cours, et travailler de près avec les

tuteurs, le comité du programme d'études des IIPSSP et l'équipe d'enseignement à distance;

- Collaborer avec les autres tuteurs et professeurs pour choisir des ressources en ligne et des manuels pour la bibliothèque ainsi que d'autre matériel d'apprentissage, le contenu du cours et les composantes de l'évaluation, et ce afin d'appuyer l'objectif du stage intégré qui est de faire la synthèse de l'apprentissage lié à tous les autres cours;
- Mettre à jour les hyperliens au matériel d'apprentissage révisé ou nouveau, avant et tout au long du cours;
- Veiller à la collecte et à l'analyse de l'information des évaluations et communiquer ces données aux doyens/directeurs, aux tuteurs et au comité du programme d'études des IIP-SSP;
- Planifier et offrir une orientation au cours en plus des rencontres pour discuter de la notation et favoriser l'équité et la fiabilité interévaluateurs ainsi que des réunions d'évaluation à distance avec les tuteurs à la fin du cours;
- Surveiller le rapport des notes d'examen, encourager les tuteurs à remplir les rapports des notes d'examen et communiquer les résultats d'examens et des travaux aux étudiants;
- Appuyer l'apprentissage de l'étudiant(e) individuel lorsque des questions sont soulevées au sujet des questions d'examen ou d'autres mesures d'évaluation;
- Garder le directeur/doyen/directeur du programme universitaire au courant des préoccupations ou problèmes qui nécessitent une intervention à leur niveau;
- Être un modèle de rôle professionnel;
- Se tenir au courant des politiques des organismes de réglementation, de l'université d'attache et du Programme de formation des IIP-SSP et les respecter grâce aux communications avec le Programme de formation et le comité du programme d'études des IIP-SSP;
- Participer à la rencontre annuelle face à face et aux téléconférences supplémentaires avec les professeurs principaux de cours, selon le besoin, afin de fournir des mises à jour sur le cours et contribuer aux discussions provinciales sur le programme d'études;
- Intégrer les normes de pratique des IP (Ordre des infirmières et infirmiers de l'Ontario, Association canadienne des écoles de sciences infirmières) et les critères du programme-cadre conceptuel du Programme de formation des IIP-SSP dans le programme d'études, selon les besoins;
- Sur une base annuelle, discuter des forces et des points faibles du cours et de moyens de l'améliorer avec les membres du corps professoral, les tuteurs, les étudiant(e)s et les membres du comité du programme d'études;
- Au moins une fois par année, organiser et présider des rencontres de planification du cours avec les tuteurs et l'équipe de l'enseignement à distance afin de passer en revue et d'adapter le cours et le matériel en ligne;
- Un(e) professeur(e) de chaque cours doit siéger au comité du programme d'études des IIP-SSP (on encourage un équilibre entre les professeurs francophones et anglophones); il pourrait donc être nécessaire de siéger au comité du programme d'études des IIP-SSP;
- Participer à d'autres groupes de travail ou comités ou s'acquitter d'autres tâches assignées, au besoin, afin d'assurer le fonctionnement optimal du Programme de formation des IIP-SSP.

Qualifications :

Qualifications requises :

1. Doctorat en sciences infirmières ou en être aux dernières étapes de l'obtention du doctorat (p. ex. révisions de mémoire/thèse en vue de la soutenance ou dernier cours d'un programme de doctorat en sciences infirmières);
2. Avoir la certification en règle à titre d'IIP-SSP en Ontario et être inscrit sans restrictions à l'Ordre des infirmières et infirmiers de l'Ontario;
3. Expérience clinique à titre d'IIP dans les deux dernières années;
4. Expérience liée aux systèmes informatiques et aux logiciels tels que Windows, les logiciels de traitement de texte, les feuilles de calculs électroniques Excel, l'analyse statistique, les bases de données, le courriel et Internet;
5. Bilinguisme actif (compréhension, expression orale et écrite) en français et en anglais;
6. Compétences et expérience en enseignement et en animation;
7. Aptitude à travailler en collaboration avec les autres professeur(e)s, tuteurs, le personnel du Programme de formation des IIP-SSP et les membres du conseil d'administration.

Qualifications souhaitables :

1. Doctorat en sciences infirmières (terminé);
2. Expérience de l'enseignement dans un environnement d'apprentissage en ligne.

Processus de présentation de la demande

Veillez fournir les documents et renseignements suivants :

- une lettre de présentation (maximum 2 pages);
- une confirmation à savoir si vous êtes ou non citoyen canadien ou résident permanent du Canada;
- un curriculum vitae à jour;
- une description de votre philosophie d'enseignement;
- une description de votre expérience d'enseignement;
- des évaluations de cours récentes;
- les noms et coordonnées de deux personnes qualifiées qui vous recommandent;
- toute autre documentation que vous souhaitez soumettre à l'étude de votre candidature.

Les demandes incomplètes ne seront pas prises en considération.

Veillez faire parvenir votre demande par courriel à :

Alice Ormiston à aormiston@cou.on.ca

Objet : Candidature pour le poste à contrat de professeur du cours de stage intégré (volet francophone)

À NOTER :

Les universités membres du Programme de formation des IIP-SSP invitent toutes les personnes qualifiées à poser leur candidature. Les universités du consortium souscrivent aux principes de l'équité en matière d'emploi et de la diversité en milieu de travail et invitent les femmes, les membres de minorités visibles, les Autochtones, les personnes handicapées et les membres de groupes sexuels minoritaires à poser leur candidature.



Tous les candidats recevront un courriel pour confirmer la réception de leur demande, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Tous les candidats qualifiés sont encouragés à poser leur candidature, mais les Canadiens et résidents permanents auront la priorité. Les universités membres du Programme de formation des IP-SSP remercient tous les candidats de leur intérêt.